

Le Cœur des Grottes incarne l'espoir d'un refuge genevois pour une communauté de femmes victimes de violences et de traite d'êtres humains, accompagnées ou non de leurs enfants.

au cœur
des grottes

www.coeur.ch

Le foyer propose un accompagnement biopsychosocial et se présente comme une étape de vie où les pensionnaires pour rebondir vers un projet personnel, avec le soutien d'une quarantaine de collaboratrices aux formations variées. 40 femmes et 35 enfants y séjournent quotidiennement.

La Fondation fonctionne avec un budget de 3,5 mio. Elle est soutenue par la Ville de Genève, les Communes genevoises ainsi que par des mécènes et des donateurs privés.

Afin de soutenir la direction du Cœur des Grottes, institution récemment réorganisée, nous vous proposons une fonction de

Responsable des services de support

Directement rattaché-e à la Directrice de la Fondation, votre tâche principale sera de la soutenir en assumant la responsabilité de toutes les fonctions de support. Vous serez en charge d'élaborer les budgets (CAPEX et OPEX), de garantir l'exhaustivité et l'exactitude des états financiers, de réaliser les clôtures mensuelles et annuelles, de superviser la tenue de la comptabilité et d'assurer le suivi de la trésorerie. Sur le plan opérationnel, vous gèrerez les recherches de fonds ainsi que les diverses relations avec nos donateurs et subventionneurs. De plus, vous encadrerez la personne en charge des Ressources humaines et celle qui gère l'hébergement.

Professionnel-le des finances et de la comptabilité, vous êtes titulaire d'un brevet fédéral de comptable, d'un titre universitaire en sciences économiques ou en gestion d'entreprise. Autonome et responsable, vous avez déjà exercé une fonction comparable durant plusieurs années, idéalement dans une PME ou une institution à but non lucratif dans le public ou le parapublic genevois, et géré une petite équipe pluridisciplinaire avec succès. Organisé-e, bienveillant-e, pédagogue, visionnaire mais pragmatique, vous détenez une excellente connaissance du tissu socio-économique et politique genevois avec lequel vous entretenez de bonnes relations. Très à l'aise sur le plan relationnel, vous êtes doté-e d'une solide expérience de gestion et de management et êtes à l'aise avec l'informatique et les nouvelles technologies. On vous reconnaît aussi une excellente qualité rédactionnelle ainsi qu'une belle expertise en gestion de projets.

*Si vous vous reconnaissez dans cette description, que vous voulez partager nos valeurs et notre engagement envers les personnes en difficultés, que vous vous sentez prêt-e à relever ce défi avec compétence et enthousiasme, n'hésitez pas à faire parvenir **UNIQUEMENT** votre CV et votre lettre de motivation à notre mandataire, à l'adresse candidature@emmenegger-conseils.ch.*

Nous vous garantissons une parfaite discrétion.



emmenegger | compétences | conseils

GENÈVE & LAUSANNE

www.emmenegger-conseils.ch